



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO**

N. 000571

del 10 NOV. 2017

**OGGETTO:** Trasferimento armadio farmaci Grifols Kardex e software di gestione dalla Farmacia del P.O. Di Cristina alla Farmacia del P.O. Civico- Imputazione di costo - ditta IPSA Procedura negoziata senza pubblicazione di bando secondo gli articoli 36 comma 2 lett.a e 63 comma 2, lettere b.2 e b.3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. -CIG Z68208CEAE.

<b>U.O.C. PROPONENTE GESTIONE TECNICA</b>
<b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</b>
N° Centro di costo: Farmacia PO Civico
N° Conto Economico <u>5.03.03.01.0101</u>
Ordine
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget tot. presente atto € 10.980,00 IVA inclusa
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>71</u> del <u>09-11-2017</u>
L'ASSISTENTE TECNICO <i>Antonino Di Salvo</i>  DIRETTORE DELLA U.O.C. <i>Arch. A. G. Bono</i>

<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</b>
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario
.....
<b>Il Direttore del U.O.C.</b>
.....
Mandato n. ....del.....
Il Funzionario
.....
<b>Il Direttore del U.O.C.</b>
.....

L'anno duemiladiciasette giorno 09 del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore nominato con D.P.R.S. n. 389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Dr. A. Ardiccioni quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 R 2017

**Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica Arch. G.A. Bono,**

**Premesso** che la Farmacia del P.O. Di Cristina, ha in dotazione un armadio Grifols Stockey Central Kardex matr. 10.003994 con annesso software Mercurio, per la distribuzione informatizzata dei farmaci, non più utilizzato da quando l'unità operativa è stata trasferita e centralizzata al P.O. Civico;

-che nell'ottica di razionalizzare le risorse strumentali di proprietà dell'Azienda, il sistema Grifols Stockey Central Kardex ubicato presso il P.O. Di Cristina, potrà essere trasferito presso la Farmacia del P.O. Civico, nei locali attualmente utilizzati per la distribuzione farmaci del primo ciclo terapeutico, per i pazienti dimessi dopo ricovero ospedaliero;

**Dato atto** che si è richiesto un preventivo di spesa direttamente alla ditta venditrice e distributrice Grifols Italia (all.A) ;

**Vista** la nota della ditta Grifols Italia, con la quale comunica che in Italia la distribuzione e la manutenzione tecnica del sopraccitato sistema è affidata alla società IPSA (all.B);

**Visto** il preventivo di spesa della ditta IPSA rif. GHL 020012017 del 28/07/17 per l'importo di € 9.580,00,00 oltre IVA, relativo al trasferimento, comprensivo di smontaggio dalla Farmacia del P.O. Di Cristina al rimontaggio alla nuova posizione presso la Farmacia del P.O. Civico ( all.C);

**Che** a seguito di richiesta di sconto da parte dell'assistente tecnico A.Di Salvo, la ditta IPSA ha trasmesso un secondo preventivo di spesa rif. GHL 020012017/bis del 25/10/17 per l'importo ridotto di € 9.080,00,00 oltre IVA (all.D), ;

**Vista** la congruità apposta in calce al preventivo di spesa da parte del Direttore dell'UOC Gestione Tecnica Arch. A. Bono, per l'importo di € 9.000,00 oltre IVA;

**Atteso** che il costo per l'intervento tecnico di cui al presente provvedimento pari ad € 10.980,00 IVA inclusa verrà rilevato con successivo ordine sul conto 5.03.03.01.0101 al centro di costo Farmacia del PO Civico per l'esercizio economico 2017 ed il CIG attribuito dall'ANAC è il seguente Z68208CEAE ;

**Visti gli** articoli 36 comma 2 lett.a e 63.comma 2, lettere b.2 e b.3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**Dato atto** della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

#### **PROPONE di**

**Approvare** il trasferimento dell'armadio Grifols Stockey Central Kardex matr. 10.003994 con annesso software Mercurio, per la distribuzione informatizzata dei farmaci, dalla Farmacia del P.O. Di Cristina alla Farmacia del P.O. Civico;

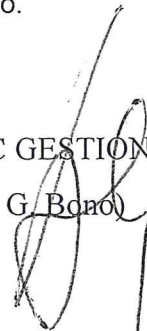
**Affidare** il trasferimento alla ditta IPSA, a fronte del preventivo di spesa rif. GHL 020012017/bis del 25/10/17 per l'importo ridotto di € 9.000,00,00 oltre IVA;

**Prendere atto** che il costo di cui al presente provvedimento, pari ad € 10.980,00 IVA inclusa verrà rilevato con successivo ordine sul conto 5.03.03.01.0101 al centro di costo Farmacia del PO Civico per l'esercizio economico 2017 ed il CIG attribuito dall'ANAC è il seguente Z68208CEAE ;

**Considerare gli** allegati A, B, C, e D parte integrante del presente atto.

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE TECNICA

(Arch. A. G. Bono)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Rosalia Murè

---

**IL COMMISSARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto  
**(Dr. Antonino Arcidiacono)**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 NOV. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 22 NOV. 2017

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7.

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione:

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato \_\_\_\_\_

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_